

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Verbale n.° 39 - A.S.2014/2015

Il giorno, **4 novembre 2015** alle ore **17.50** presso la sede del Liceo Artistico Candiani – Liceo Musicale Coreutico Bausch si riunisce, previa regolare convocazione, il Consiglio di Istituto. Risultano presenti i sigg.ri (nomi indicati con X)

ds	MONTEDURO ANDREA	X	genitore	BANDERA MAURIZIO	X
docente	FAZZINI PATRIZIA	X	genitore	GALLAZZI LORENA	X
docente	GRANDI ALBERTO		genitore	TOVAGLIARI BENIAMINO	X
docente	BORRIELLO SANTA	X	genitore	GUIDI CRISTINA	X
docente	CASTAGNO ROBERTO	X	studente	CHEMELLO STEFANO	X
docente	TRIVERI DOMENICA	X	studente	MARCHETTI DORA	X
docente	LA ROCCA ALESSANDRA	X	studente	LUNARDI LORENZO	X
docente	FERRARI ELENA	X	studente	ALFIERI GAIA	X
docente	BORRELLO M. MADDALENA	X	ata	ROCCA GIUSEPPE	X

Il Presidente, verificati i consiglieri presenti, constata l'esistenza del numero legale, inoltre precisa che alle ore 18.34 entra la prof.ssa Santa Borriello.

Presidente: il sig. Beniamino Tovagliari

Segretario: sig. Maurizio Bandera

Si procede alla trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1) **Approvazione verbali sedute precedenti;**
- 2) **Monte ore attività di posa per discipline artistiche;**
- 3) **Chiusura uffici a.s. 2015/16;**
- 4) **Modifiche al programma annuale 2015;**
- 5) **Radiazione residui;**
- 6) **Proposta di acquisto apparecchiatura lavapavimenti - delibera;**
- 7) **Approvazione viaggi di istruzione con documentazione completa ed esaustiva;**
- 8) **varie.**

Si procede alla trattazione del punto di cui al numero 1 dell'OdG: Approvazione verbali sedute precedenti.

Si pone in votazione il verbale della seduta dell'11 giugno 2015 (esce il DS): favorevoli 11 - contrari 0 - astenuti 4, si approva (rientra il DS).

Si pone in votazione il testo del verbale dell'8 ottobre 2015: favorevoli 10 - contrari 0 - astenuti 6, si approva.

Si pone in votazione il testo del verbale del 28 ottobre 2015: favorevoli 10 - contrari 0 - astenuti 6, si approva.

Si passa ora alla trattazione dell'argomento di cui al numero 2 dell'OdG: Monte ore attività di posa per discipline artistiche.

DS: Propone, dopo aver sentito i docenti interessati, di determinare in n. 215 il monte ore per l'a.s. 2015/2016 (n. 119 ore per discipline plastiche e n. 96 ore per discipline pittoriche), che rientrano nei limiti suggeriti dal Ministero.

Si pone in votazione la proposta sopra descritta, che viene approvata all'unanimità dei consiglieri presenti. –

DELIBERA N. 100

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Verbale n.° 39 - A.S.2014/2015

Si passa ora alla trattazione dell'argomento di cui al numero 3 dell'OdG: Chiusura uffici anno scolastico 2015 2016.

DS: richiama la proposta di delibera contenuta nel verbale della GE del 22-10-2015 e precisa che si tratta sostanzialmente dei prefestivi, dei sabati di agosto e dei ponti.

Messa in votazione, il Cdl approva all'unanimità la chiusura uffici a.s. 2015/2016 nei seguenti giorni prefestivi: "Lunedì 7-12-2015 / giovedì 24-12-2015 / giovedì 31-12-2015 / sabato 2-1-2016 / sabato 26-3-2016 / sabato 23-4-2016 / chiusura nelle giornate di sabato del mese di agosto 2016 (6-13-28 agosto). – **DELIBERA N.101**

Si passa ora alla trattazione dell'argomento di cui al numero 4 dell'OdG: "Modifiche al programma annuale 2015".

DS: partendo dalla proposta di modifiche contenuta nei verbali della GE del 30-6-2015 e 22-10-2015, spiega, soprattutto ai nuovi consiglieri studenti, l'esigenza di apportare modifiche in corso d'anno al programma annuale.

DSGA: spiega che la destinazione delle entrate può essere vincolata sulla base di precise istruzioni ricevute dall'ente o dal soggetto che le conferisce, oppure libera.

Spiega altresì l'esigenza che le tutte le somme costituenti le entrate vengano attribuite a capitoli di spesa, i cd. Aggregati.

Spiega poi quelle che sono le entrate del MIUR, analizzate dalla Giunta Esecutiva, e le proposte di destinazione, così come formulate nel verbale della stessa Giunta.

CASTAGNO: chiedere un chiarimento relativamente alle somme conferite dal MIUR per € 23.145,78 che la G.E. propone venga interamente destinata alla riduzione di residui passivi (€ 81.758,00 per contributi previdenziali relativi a pagamenti per prestazioni di dicitura eseguite sino al 2009) e cioè se esistono dei criteri per stabilire le priorità nel pagamento dei docenti.

DSGA: chiarisce che si tratta di debiti maturati dalla scuola per contributi e non per retribuzioni o compensi a fronte di prestazioni conferite da docenti. Tutti i docenti sono stati pagati. Adesso si pagano i contributi più vecchi.

Spiega poi il conferimento del MIUR di € 1.243,42 per "corsi di recupero 2014/2015". Questa entrata, oggi, non è più certa e pertanto questa previsione va eliminata. Il MIUR ha finanziato con € 17.694,17 il funzionamento amministrativo e didattico per il periodo settembre-dicembre 2015 e si può attingere da lì.

Rispetto a questo finanziamento (di € 17.694,67), la proposta è di conferire € 13.451,25 all'aggregato A1 (spese per il funzionamento amministrativo) - € 1.243,42 all'Aggregato A3 a copertura della minore entrata del MIUR per i corsi di recupero - € 3.000,00 al progetto P8 (corsi di formazione al personale docente a ATA).

Spiega la maggiore entrata di € 15.000,00 per contributi dei genitori.

FERRARI: chiede chiarimenti sul corso collegato all'importo di € 1243,42 ed in particolare di quale corso si tratti.

La DSGA risponde che crede che sia matematica.

Ad ore 18:34 entra la professoressa Borriello

CASTAGNO: chiede chiarimenti sul maggior contributo di € 15.000,00: in particolare ritiene la somma di € 9.000 da destinarsi all'aggregato A2 (funzionamento didattico), sbilanciati rispetto a quella di € 3.000,00 per l'Aggr. P11 (Laboratori e attrezzature).

Osserva che c'è ancora parecchio da fare per completare l'acquisto dei beni per i laboratori e si riferisce anche alla macchina per l'impasto dell'argilla che è rotta e va riparata o sostituita ed alla pistola per il laboratorio di ceramica. In quest'ottica, almeno € 2.000,00 dei 9.000,00 proposti dovrebbero essere aggiunti ai 3.000,00 già stanziati per i laboratori, per un totale quindi di € 5.000,00 e quindi propone di destinare la minor somma di € 7.000,00 al aggregato A2 (funzionamento didattico) ed incrementare di € 2.000,00 le somme per l'aggregato P11.

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Verbale n.° 39 - A.S.2014/2015

MARCHETTI: chiede un chiarimento sull'aggregato A2 ed in particolare quali spese è destinato a soddisfare.

DSGA: spiega le attività didattiche che vengono coinvolte in questo tipo di aggregato.

GUIDI: chiede alla DSGA di precisare se il contributo famiglie è destinato all'andamento ordinario ed alla gestione formativa.

CHEMELLO: riferisce che ci sono problemi per le fotocopie, per i pianoforti che sono scordati e per i fogli da disegno.

DSGA: comunica che ha già stato prenotato l'intervento dell'accordatore.

LA ROCCA: chiede se ci sono problemi a spostare i 2.000,00 euro all'aggregato P11 ed evidenzia come si potrebbe risparmiare sulle fotocopie, sensibilizzando i docenti e la segreteria.

CASTAGNO: precisa che 13 mila di cui parlava la DSGA dovrebbe sapere bene di che cosa si parla, trattandosi dei beni di cui all'elenco allegato alla delibera n. 29.

DS: precisa e conferma che quello che è stato deliberato è in fase di acquisto.

FAZZINI: vi è coerenza tra il piano annuale e le delibere assunte dal CDI. L'aggregato A2 è destinato al funzionamento didattico, auspica che la digitalizzazione diventi una prassi sempre più diffusa, con conseguenti risparmi di spesa.

LA ROCCA: chiede l'inventario dei fogli a magazzino.

DSGA: a gennaio 2016 saremo in grado di fare gli ordini dei fogli.

DS: precisa che l'orario di accesso al magazzino è esposto sulla porta dello stesso.

CASTAGNO: richiama la realtà. Sono passati quattro mesi in cui la delibera numero 93 è stata adottata; chiede che si risolvano problemi pratici come, ad esempio, l'acquisto della pistola spruzzo. Riguardo ai fogli da disegno, se siamo arrivati ad un totale di richieste per € 70.000,00 è perché, per la prima volta, si è andati ad indagare dentro ai dipartimenti. Per evitare richieste esose, propone l'introduzione di correttori, per esempio fissando un tetto di spesa per dipartimento. Chiede se i € 9.000,00 di cui si chiede la destinazione all'aggr. A2 (funzionamento didattico) sono già stati impegnati.

MARCHETTI: riporta che, dal punto di vista degli interessati (studenti e qualche docente) è ha una percezione di assenza della magazziniera, oggettivamente non presente in loco anche se impegnata a svolgere altre attività richieste. Bisognerebbe organizzare un rimedio.

TRIVERI: comunica di aver raccolto a scuola delle voci per le quali i genitori non vorrebbero più la piscina. Chiede se l'inventario dei fogli c'è o no.

DSGA: l'inventario dei fogli non si sa se c'è, ci sarà di sicuro.

CASTAGNO: ritira la sua proposta prima formulata.

DS: i verbali dei dipartimenti sono sempre stati fatti. Le richieste sono sempre state superiori alle disponibilità e ciò significa che vanno individuate delle priorità tra fabbisogni di indirizzo. Il tetto di spesa era stato comunicato ai docenti interessati.

PRESIDENTE: riepiloga i risultati della discussione, auspica che venga predisposto il regolamento per i libri di testo in comodato e l'inventario fogli da disegno.

A questo punto viene messa ai voti la proposta di modifica del programma annuale 2015, così come formulata dalla Giunta Esecutiva nel verbale del 22-10-2015, che forma parte integrante del presente verbale, precisa che della componenti studenti potrà votare soltanto il signor Stefano CHEMELLO perché maggiorenne: i votanti sono quindi 14.

Favorevoli 13 - Contrari 1 - astenuti 0 - si approva. – **DELIBERA N. 102**

Si passa ora alla discussione del punto numero 5 dell'OdG "Radiazione residui".

DSGA: illustra la proposta formulata nel verbale della giunta esecutiva del 22-10-2015, che forma parte integrante del presente verbale.

La proposta viene messa ai voti, con le precisazioni di cui sopra riguardo al diritto di voto della componente studenti e viene approvata all'unanimità con il voto favorevole dei 14 componenti aventi diritto. – **DELIBERA N. 103**

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Verbale n.° 39 - A.S.2014/2015

Si passa ora alla trattazione della argomento di cui al numero 6 dell'OdG: "Proposta di acquisto apparecchiatura lavapavimenti"

DSGA: comunica che l'apparecchiatura è già stata ordinata con l'esame di 3 preventivi non si ricorda quale.

Si passa ora la trattazione dell'argomento di cui al numero 7 dell'OdG "Approvazione viaggi di istruzione con documentazione completa ed esaustiva".

DS: Riferisce sul viaggio a Roma della 4D programmato per il 24-26/11/2015, accompagnatori prof. Zoni e Galfrascoli, agenzia scelta Taipan, costo € 176,00.

Verificata la completezza della documentazione, si passa alla votazione: approvato all'unanimità degli aventi diritto al voto. – **DELIBERA N. 104**

DS e BORRELLO: aggiornano sull'organizzazione dello stages a Dublino della 3AD. Quest'anno si è provato a bypassare le agenzie e si è verificata la possibilità di un risparmio totale su viaggio e soggiorno, di circa € 150,00; il prezzo finale sarebbe quindi di € 450,00. La scuola di Dublino, direttamente contattata, avrebbe organizzato il corso e curato la selezione delle famiglie ospitanti. Riguardo al volo aereo, è stata conclusa un'opzione esercitabile sino al 5/11 per il prezzo di € 95,00 A/R

Si passa alla votazione della delibera che autorizza l'acquisto dei biglietti aerei – approvata all'unanimità degli aventi diritto al voto – **DELIBERA N.105**

Analoghe considerazioni di merito vengono prospettate riguardo allo stage della 3° e, pertanto si procede la messa i voti della proposta di delibera avente analogo contenuto di quella precedente: si approva all'unanimità degli aventi diritto al voto – **DELIBERA N.106**

Infine si procede all'elezione del componente della Giunta Esecutiva che rappresenta gli studenti e che viene individuato nel sig. Stefano CHEMELLO.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 20.30

Si allega:

- verbale di riunione della Giunta Esecutiva del 22/10/2015
- verbale di riunione della Giunta Esecutiva del 24/10/2015

Firmato

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
il sig. Maurizio Bandera

Firmato

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
Beniamino Tovagliari

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**LICEO ARTISTICO “P. CANDIANI” – LICEO MUSICALE E COREUTICO “P.BAUSCH”
BUSTO ARSIZIO**

Verbale riunione del 22/10/2015

Il giorno 22/10/2015, alle ore 14,30, nei locali della sede di Via Manara, si è riunita la G.E. per discutere il seguente o.d.g.:

1. Monte ore attività di posa per discipline artistiche
2. chiusura uffici a.s. 2015/16
3. Modifiche al Programma Annuale 2015
4. Radiazione residui
5. Programma Annuale 2016

Presenti: il Dirigente Scolastico Andrea Monteduro, il DSGA Sabina Chiarenza, l'insegnante La Rocca Alessandra, il genitore Bandera Maurizio, l'assistente tecnico Rocca Giuseppe.

Assente la studentessa Dama Beatrice.

Punto n. 1 – Monte ore attività di posa per discipline artistiche

Come previsto dalla nota ministeriale n. 1057 del 5/2/2015, ogni anno il Consiglio d'Istituto deve deliberare il monte ore di attività di posa necessarie per lo svolgimento delle attività didattiche dell'indirizzo Arti figurative per la materie di discipline plastiche e pittoriche.

Vista la richiesta dei docenti interessati corrispondente a n. 215 ore per l'a.s. 2015/16 (n. 119 ore per discipline plastiche e n. 96 ore per discipline pittoriche), rientrante nei limiti previsti dalle disposizioni ministeriali, la G.E. propone al Consiglio d'Istituto l'approvazione di tale monte ore per l'utilizzo della modella vivente per il corrente anno scolastico.

Punto n. 2 – Chiusura uffici anno scolastico 2015/16

Visto il calendario scolastico regionale e la delibera del C.d.I. del 3/6/2017 che ha definito i giorni di sospensione delle attività didattiche per l'a.s. 2015/16, si propone all'approvazione del C.d.I. la chiusura degli uffici nei seguenti giorni prefestivi:

lunedì 7 dicembre 2015 – giovedì 24 dicembre 2015 – giovedì 31 dicembre 2015 – sabato 2 gennaio 2016 – sabato 26 marzo 2016 – sabato 23 aprile 2016 – chiusura nelle giornate di sabato del mese di agosto (6 – 13 – 20 e 28 agosto 2016).

Punto n. 3 – Modifiche al Programma Annuale 2015

Il Sig. Bandera chiede informazioni circa gli acquisti di materiale didattico deliberati dal Consiglio d'Istituto.

La DSGA comunica che sono state avviate le procedure per gli acquisti. Precisa che l'elenco del materiale richiesto dai docenti è stato consegnato dopo il Consiglio d'Istituto del 3 giugno u.s.; in tale periodo l'attività amministrativa è rivolta soprattutto agli adempimenti connessi alla chiusura dell'anno scolastico (scrutini, corsi di recupero, iscrizioni, ecc.) e allo svolgimento degli Esami di Stato; risulta inoltre difficile interpellare gli insegnanti per avere le indicazioni precise sul materiale richiesto, in modo da poter effettuare gli acquisti. Terminato il periodo di ferie e avviato il nuovo anno scolastico, si sta procedendo alle richieste dei preventivi e agli ordini conseguenti.

Nel mese di settembre, verificato che la spesa per fogli e materiale didattico di consumo ammontava ad € 75.000,00, è stato chiesto già in data 25 settembre ai docenti coordinatori di discipline pittoriche, geometriche e grafiche, di rivedere le loro richieste, particolarmente onerose, in modo da rientrare in una spesa complessiva di € 12.000,00. Alla data odierna abbiamo ricevuto degli elenchi ridotti, ma ancora superiori alla cifra disponibile.

Si passa quindi alla discussione relativa alle modifiche al Programma Annuale 2015 partendo dalla relazione di verifica alla data del 30/6/2015 e alla successiva integrazione alla data del 17/10/2015, già trasmesse precedentemente ai componenti della Giunta.

Nella relazione sono indicate tutte le modifiche apportate per entrate finalizzate, di cui si porta a conoscenza il Consiglio d'Istituto.

La DSGA ricorda che il MIUR ha assegnato € 2.899,30 per l'acquisto di libri e dispositivi per la lettura di materiali didattici digitali da assegnare in comodato d'uso agli studenti. La somma non è ancora stata utilizzata in quanto il Consiglio d'Istituto deve regolamentare le modalità e i termini per l'utilizzo annuale e la restituzione di tali libri e dispositivi.

Si esaminano quindi le proposte di modifica derivanti da nuove entrate che devono essere approvate dal Consiglio d'Istituto.

1. Risorsa aggiuntiva di € 23.145,78 assegnata dal MIUR anche 'per far fronte ad eventuali situazioni di passività': poiché i residui passivi relativi a contributi su compensi al personale liquidati nel 2009 ammontano a € 81.758,00, si propone che la somma non venga imputata ad alcun aggregato di spesa, ma confluisca nell'Aggr. Z – Disponibilità da programmare. In questo modo sarà possibile utilizzare tale finanziamento per pagare residui passivi e radiare un residuo attivo per l'importo di € 23.145,78. Si fa presente che anche i Revisori dei Conti sollecitano l'azzeramento di tale debito.
2. Finanziamento MIUR di € 1.584,72 per la realizzazione di Progetti di Orientamento: si propone di destinare la somma all'Aggr. A1 – Spese generali di funzionamento, aggregato in cui è già previsto un piccolo stanziamento per sostenere tali spese.
3. Eliminazione dalla previsione di entrata di € 10.000,00 per spese di funzionamento da parte della Provincia di Varese: alla data odierna non è pervenuta nessuna comunicazione relativa a tale finanziamento, per cui è necessario eliminare tale importo, in modo di evitare la creazione di residui attivi che poi non siano esigibili. Le corrispondenti spese saranno coperte con parte del finanziamento MIUR per il periodo settembre – dicembre 2015.
4. Eliminazione dalla previsione di entrata di € 1.243,42 per corsi di recupero da parte del MIUR: negli scorsi anni il MIUR ha sempre assegnato un finanziamento specifico per il pagamento di corsi di recupero al personale estraneo all'amministrazione, sulla base degli esiti degli scrutini finali. Poiché alla data odierna non è pervenuta nessuna comunicazione relativa a tale finanziamento, si propone di eliminare tale importo, in modo di evitare la creazione di residui attivi che poi non siano esigibili. Le corrispondenti spese saranno coperte con parte del finanziamento MIUR per il periodo settembre – dicembre 2015.
5. Finanziamento MIUR di € 17.694,67 per il funzionamento amministrativo e didattico periodo settembre – dicembre 2015. Si propone di distribuire tale somma nei seguenti aggregati di spesa: € 13.451,25 all'Aggr. A1 – spese per il funzionamento amministrativo (di cui € 10.000,00 a copertura della minore entrata di € 10.000,00 della Provincia); € 1.243,42 all'Aggr. A3 – spese per il personale a copertura della minore entrata dal MIUR; € 3.000,00 all'Aggr. P8 per corsi di formazione al personale docente e ATA.
6. Maggiore entrata di € 15.000,00 da parte dei genitori per contributo iscrizioni 2015/16. Si propone la seguente distribuzione: € 3.000,00 (di cui € 500,00 per danni studenti) all'Aggr. A1 – spese per il funzionamento amministrativo; € 9.000,00 all'Aggr. A2 – spese per il funzionamento didattico; € 3.000,00 all'Aggr. P11 – Laboratori e attrezzature.

La Prof.ssa La Rocca si dichiara contraria all'inserimento di € 3.000,00 all'Aggr. P8 destinati alla formazione del personale docente e ATA, ritenendo più urgente incrementare l'Aggr. P11 – Laboratori e attrezzature in modo che i docenti possano svolgere la loro didattica.

D.S. e DSGA fanno notare che la somma a disposizione del progetto P11, considerata anche la somma aggiunta per le maggiori entrate da parte dei genitori, è già di € 78.757,64, mentre la disponibilità di fondi per la formazione non è neanche sufficiente per coprire i costi della formazione obbligatoria in tema di sicurezza.

Alle ore 16,30 il D.S. lascia la seduta per presiedere la riunione del Collegio dei Docenti in programma per oggi.

Si prosegue nella discussione sulle modifiche al programma annuale. Il Sig. Bandera dichiara di essere contrario alla destinazione di € 9.000,00 all'Aggr. A2 – Spese per il funzionamento didattico.

La DSGA chiarisce che la proposta è stata fatta per soddisfare il più possibile le richieste di materiale di facile consumo presentate dai docenti delle materie di indirizzo dell'artistico. Senza tale integrazione la disponibilità per tali acquisti scenderà a € 3.000,00.

Considerata l'assenza del Preside, si concorda nel rinviare tale delibera alla prossima riunione di Giunta e si decide di esaminare il punto 4 all'o.d.g.

Punto n. 4 – Radiazione residui

La DSGA illustra le radiazioni di residui attivi e passivi che si propongono all'approvazione del C.d.I.

ENTRATE

- radiazione di € 23.145,78 dall'accertamento n. 9 del 2005 – finanziamento MIUR per esami di Stato 2004/05 – in seguito all'utilizzo del maggior finanziamento del 2015, non destinato alle spese programmate nel corrente anno.
- Radiazione di € 257,00 dall'accertamento n. 54 del 2014 – contributo dai genitori della sezione coreutica per il servizio di fisioterapista a.s. 2014/15. Si tratta di una minore entrata rispetto alla previsione, a cui corrisponde comunque una minore spesa effettivamente sostenuta per il servizio effettuato.

USCITE

Si propone la radiazione di tre residui passivi del 2011:

- imp. 487/2011 di € 90,75 non liquidati alla ditta Maki per irregolarità contributive
- imp. n. 522/2011 di € 145,20 non liquidati alla ditta Cichello, che non ha mai emesso la fattura
- imp. n. 456/2011 di € 65,34 al Colorificio Cristallo, ditta che presentava irregolarità contributive, ora chiusa.

Si radiano inoltre due residui passivi 2014 per differenza tra ordine e fattura: € 0,01 imp. 469/2014 ed € 0,01 imp. n. 592/2014 ed il residuo passivo di € 406,00 imp. n. 406/2014 per minore spesa sostenuta per servizio di fisioterapia 2014/15 rispetto alla previsione.

La G.E. approva all'unanimità le radiazioni da proporre al Consiglio d'Istituto.

Alle ore 17,00 la riunione viene sospesa e aggiornata a sabato 24/10/2015, ore 8,45 per deliberare sulle Modifiche al Programma Annuale 2015 e per discutere del Programma Annuale 2016.

Busto Arsizio, 22/10/2015

La Segretaria
Sabina Chiarenza

Il Presidente della G.E.
Andrea Monteduro

**LICEO ARTISTICO “P. CANDIANI” – LICEO MUSICALE E COREUTICO “P.BAUSCH”
BUSTO ARSIZIO**

Verbale riunione del 24/10/2015

Il giorno 24/10/2015, alle ore 9,00, nei locali della sede di Via Manara, si è riunita la G.E. per discutere il seguente o.d.g.:

1. Modifiche al Programma Annuale 2015
2. Programma Annuale 2016

Presenti: il Dirigente Scolastico Andrea Monteduro, il DSGA Sabina Chiarenza, l'insegnante La Rocca Alessandra, il genitore Bandera Maurizio, l'assistente tecnico Rocca Giuseppe.
Assente la studentessa Dama Beatrice.

Punto n. 1 - Modifiche al Programma Annuale 2015

Si riprende la discussione sulle modifiche da apportare al Programma Annuale 2015, in particolar modo sulla destinazione di € 9.000,00 di contributo genitori all'Aggr. A2 – spese generali di funzionamento. Il Sig. Bandera è contrario in quanto ritiene che questa somma sia da destinare all'Aggr. P11 – Laboratori e attrezzature, visto che la richiesta iniziale di fogli e altro materiale è risultata così alta (€ 75.000,00).

La DSGA ricorda che nell'Aggr. A2 sono imputate le seguenti spese effettuate con i contributi dei genitori: attività di educazione fisica in piscina, acquisto libri e riviste per la biblioteca, materiale per la palestra, noleggio fotocopiatrici, acquisto carta fotocopie, cartellette da disegno, fogli da disegno e materiale di consumo per le discipline di indirizzo del liceo artistico. E' stato previsto di implementare la consistenza di questo aggregato proprio per poter soddisfare almeno in parte le richieste di quest'ultimo materiale pervenute dagli insegnanti.

Il D.S. ritiene opportuno intanto utilizzare i 12.000,00 euro disponibili e poi verificare nel 2016 la necessità è la possibilità di ulteriori acquisti. Fa presente inoltre che attualmente, per l'acquisto di attrezzature e altri sussidi didattici sono già disponibili nell'Aggr. P11 € 23.000,00 per gli acquisti già richiesti a giugno 2015 e ulteriori € 38.000,00 circa per soddisfare altre richieste entro la fine dell'anno scolastico.

La G.E., esaurita la discussione sull'argomento, delibera a maggioranza la proposta di approvazione da parte del C.d.I. delle modifiche indicate nel Mod. F. Il rappresentante dei genitori ha espresso voto contrario alle modifiche solo per quanto riguarda l'assegnazione di un'ulteriore somma di € 9.000,00 all'Aggr. A2 – Spese per il funzionamento didattico.

Punto n. 5 – Programma annuale 2016

Come previsto dalla Legge n. 107/2015, il MIUR nel mese di settembre ha inviato alle singole scuole l'avviso di assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo e didattico per il periodo settembre – dicembre 2015 (oggetto di modifica al P.A. 2015) e la comunicazione preventiva delle stesse relative al periodo gennaio – agosto 2016.

Sulla base di questa comunicazione è possibile procedere alla stesura del Programma Annuale 2016 nei termini previsti dal D.I. 44/2001: proposta della Giunta entro il 31 ottobre e approvazione del Consiglio d'Istituto entro il 15 dicembre.

Per la predisposizione del Programma Annuale si è tenuto conto delle seguenti entrate.

Finanziamento MIUR per il periodo gennaio – agosto di € 76.653,80. Tale somma, che include sia la quota ordinaria per il funzionamento, sia l'incremento disposto dalla legge 107/2015, co.11, risulta in effetti più che raddoppiata rispetto al corrispondente stanziamento dell'anno 2015.

Contributi dei Comuni di € 11.000,00 per il pagamento dell'attività svolta dagli educatori degli studenti diversamente abili.

Contributi dei genitori:

€ 100.000,00 per uscite didattiche e viaggi di istruzione

€ 180.000,00 per iscrizioni a.s. 2016/17 (calcolato su un versamento di € 150,00 per 1.200 alunni)

€ 3.500,00 per servizio fisioterapista 2016/17 per gli studenti della sezione coreutica.

Contributi da privati:

€ 17.130,00 da Gruppo Argenta per distributori bevande

€ 12.000,00 da Merlino Adele per servizio bar.

Interessi attivi del c/c bancario maturati nel 2015 di € 50,00.

Inoltre, sulla base degli impegni effettuati e delle previsioni di spesa a tutto il mese di dicembre, si è determinato un **avanzo di amministrazione** presunto al 31/12/2015 di € 168.268,21, di cui € 67.703,04 vincolati.

L'importo vincolato comprende:

€ 18.156,49 – fondo cassa CIS – all'Aggr. A2 Spese per il funzionamento didattico

€ 4.356,46 – avanzo previsto del Progetto P4 POF per corsi extracurricolari 2014/15 da destinare ai corsi che saranno attivati nell'anno 2015/16

€ 38.046,94 – avanzo previsto del Progetto P11 Laboratori e attrezzature da destinare agli acquisti di materiale per l'a.s. 2015/16

€ 7.143,15 – avanzo previsto dal Progetto IFTS concluso nell'anno 2014. Tale avanzo, il cui importo non è ancora definitivo in quanto la Regione Lombardia non ha ancora liquidato il saldo del finanziamento previsto, verrà imputato all'Aggr. A1 Spese per il funzionamento amministrativo, senza però essere impegnato fino alla certezza della sua entità.

La rimanente somma di € 100.565,17 comprende la disponibilità da programmare Aggr. Z del Programma Annuale 2015 (€ 67.844,70), la nuova entrata MIUR di € 23.145,78 non programmata, l'avanzo presunto non vincolato derivante dai vari aggregati di spesa.

Per quanto riguarda l'utilizzo di tale avanzo nell'esercizio 2016, si ricorda che la situazione dei residui dell'Istituto è ancora critica, in quanto alla data odierna risultano € 195.660,53, di residui attivi da MIUR per gli anni pregressi, che scenderanno a € 172.514,75 dopo la radiazione di € 23.145,78 in corso di approvazione, e di € 81.758,00, che scenderanno a € 58.500,00 circa con l'utilizzo della stessa somma per il pagamento degli oneri su compensi al personale relativi all'anno 2009. Non è quindi possibile inserire una somma pari all'ammontare dei residui attivi di competenza dello Stato nell'Aggr. Z Disponibilità da programmare.

Si deve inoltre tener presente che nell'avviso di assegnazione di risorse per l'a.s. 2015/16, il MIUR ribadisce che *l'incremento del finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico previsto per il 2016 'consente anche di agevolare in molte realtà il superamento di situazioni di sofferenza finanziaria, che hanno contraddistinto i bilanci delle scuole negli ultimi anni'.*

SPESE

Per quanto riguarda le spese, sulla base del POF per l'anno scolastico 2015/16, si è mantenuta la stessa struttura dei precedenti programmi annuali, con le seguenti modifiche:

Inserimento del **Progetto P1 – Formazione Docenti e ATA**, in cui far confluire tutte le spese per corsi di formazione rivolti al personale docente e ATA, sia per quanto riguarda le norme sulla sicurezza, sia per i corsi relativi ad argomenti di interesse per tutto il personale della scuola. Si è inserita una previsione di € 1.000,00 da finanziamento MIUR.

Eliminazione del Progetto P15 – IFTS 2011- 2014, ormai concluso, con le considerazioni di cui sopra.

Nei vari aggregati di spesa sono state imputate le somme di cui all'allegato Modello A, utilizzando gli avanzi vincolati indicati in precedenza e le nuove entrate disponibili come di seguito indicato.

A1 – Funzionamento amministrativo generale

Alle spese di questo aggregato sono state destinati contributi dei genitori per € 46.800,00, finanziamento Gruppo Argenta di € 17.130,00, finanziamento MIUR di € 44.532,00

A2 – Funzionamento didattico generale

Oltre al fondo cassa CIS di € 18.156,49, sono stati destinati € 8.100,00 di finanziamento MIUR per spese connesse al funzionamento del liceo musicale e coreutico (audizione alunni per iscrizioni, convenzione Accademia, ecc.) ed € 45.500,00 dei genitori per attività didattiche (piscina, fotocopiatrici, libri, materiale palestra, cartellette, fogli e altro materiale di consumo, ecc)

P2 – Macro 1 Orientamento

In questo progetto, che prevede spese per alternanza scuola-lavoro e per attività di orientamento, sono stati utilizzati € 5.000,00 da finanziamento MIUR ed € 2.000,00 da contributo iscrizioni.

P3 – Macro 2 Prevenzione disagio

Confluiscono i fondi assegnati dai Comuni per gli educatori degli studenti diversamente abili (€ 11.000,00) ed € 2.000,00 delle iscrizioni per il progetto accoglienza.

P4 – Macro 3 POF

E' stato per ora inserito solo l'avanzo vincolato del 2015 di € 4.356,46. Si procederà ad eventuali integrazioni in caso di necessità e di nuove disponibilità finanziarie.

P5 – Macro 4 Madrelingua, Pet, First

Le somme indicate sono tutte riferite all'anno scolastico 2016/17, con finanziamento dei genitori.

P8 - Macro 7 Logistica e organizzazione

Le spese previste in questo aggregato (spettacoli del liceo musicale e coreutico, diploma day, giornate dell'arte) saranno sostenute con il finanziamento della ditta Merlini di € 12.000,00.

P11 – Laboratori e attrezzature

Sono stati destinati a questo progetto l'avanzo presunto di € 38.046,94 per acquisti relativi all'a.s. 2015/16 e l'importo di € 53.400,00 da iscrizioni 2016.

P12 – Viaggi di istruzione

Oltre al versamento dei genitori, previsto in € 100,000, si è inserita la disponibilità di € 5.000,00 da finanziamento MIUR e di € 50,00 da interessi attivi c/c/b per contributi a studenti in difficoltà economica e per rimborso spese ai docenti accompagnati nei viaggi di istruzione.

P13 – Assistenza sanitaria e psicologica

In questo aggregato sono indicate le spese previste per l'a.s. 2016/17, con finanziamento derivante dalle iscrizioni.

L'assegnazione delle risorse necessarie a garantire la copertura delle spese che ad oggi si prevede di sostenere nell'esercizio finanziario 2016 comporta un avanzo del finanziamento MIUR di € 12.021,80, che vanno a confluire nell'Aggr. Z. Alla chiusura dell'e.f. 2015, con la definizione dell'avanzo di amministrazione effettivo, si verificherà la disponibilità di tale importo, che potrà essere utilizzato, nel momento dell'erogazione del finanziamento MIUR, per il pagamento di altri debiti che il Liceo ha per oneri dovuti nell'anno 2009.

La Giunta Esecutiva approva all'unanimità il Programma Annuale 2016 nella stesura proposta dal Dirigente Scolastico e lo propone all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Terminati gli argomenti all'o.d.g., si fissa la data del prossimo Consiglio d'Istituto, che si terrà il giorno 4/11/2015 con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Monte ore attività di posa per discipline artistiche
3. Chiusura uffici a.s. 2015/16
4. Modifiche al Programma Annuale 2015
5. Radiazione residui.

La seduta termina alle ore 10,45.

Busto Arsizio, 24/10/2015

La Segretaria
Sabina Chiarenza

Il Presidente della G.E.
Andrea Monteduro